

Obligación 11. Aplicar los procesos, procedimientos y lineamientos institucionales establecidos por la entidad para la adecuada gestión documental relacionada con el objeto contractual, conforme a las Tablas de Retención Documental – TRD vigentes.

Actividad	Evidencia
Teniendo en cuenta la reunión de Gestión Documental, se inicia proceso de organización de los archivos para el respectivo cargue del avance.	